

## Mustervorlagen für die Personalarbeit

Rechtssichere Verträge, Vereinbarungen und Schreiben rund ums Arbeitsverhältnis

### Kurzbeschreibung:

\_\_\_\_\_  
Firma/Einrichtung

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße/Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon/Telefax

\_\_\_\_\_  
**E-Mail \***

\_\_\_\_\_  
E-Mail für E-Rechnungen

**Zur Auftragsbestätigung bitte E-Mail-Adresse angeben. Für den Versand oder die Freischaltung von digitalen Produktanteilen wird die E-Mail-Adresse unbedingt benötigt.**

(Diese Angabe ist freiwillig, Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit zu den ortsüblichen Basistarifen widersprechen.)

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift, Stempel



Wir bestellen:



**Mustervorlagen für die Personalarbeit**

Mustervorlagen in digitaler Form +  
Aktualisierungsservice

**Bestell-Nr.:** 176267/

**Preis:** 196,90 EUR (Brutto)  
versandkostenfrei

---

Inhalte

**Arbeitsverträge**

z.B. allgemeine Muster-Dienstverträge, Verträge für leitende Angestellte und Geschäftsführer, Freier Dienstvertrag, Werkvertrag, befristete Arbeitsverträge

**Kollektivverträge, Betriebsvereinbarungen und Betriebsrat**

z.B. Muster zur KV-Einstufung, Betriebsvereinbarungen über Gleitzeit, EDV-Nutzung etc., Muster für die Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

**Muster für Veränderungen im Arbeitsverhältnis**

z.B. Vereinbarungen über Teilzeit, Wiedereingliederungsteilzeit, Versetzungsmuster

**Verwarnungs-, Kündigungs- und Entlassungsschreiben**

z.B. wegen erheblicher Verspätung, Minderleistung, Arbeitsverweigerung, vorgetäuschter Krankheit, unentschuldigtem Fehlen, Verstoßens gegen Anweisungen, Alkoholkonsums

**Vereinbarungen und Ansprüche bei Beendigung**

z.B. Dienstzeugnisse, Rückgabebescheinigungen, Verzichtserklärungen, Aufrechnungserklärungen

**Kommunikation und Konfliktmanagement**

z.B. Checklisten zu Burnout, Mobbing, Change Management und Konfliktmanagement, Gesprächsleitfäden, Rundschreiben bei Personalmaßnahmen

**Linksammlung**

zu Gesetzestexten und Kollektivverträgen

**Aufforderung Beendigung**

**Bekanntgabe über Änderungen der Arbeitsbedingungen\_Betriebsübergang**

**Beschäftigungsmeldung Ams**

**Checkliste Risikobeurteilung Kuendigungsanfechtung**

**Homeoffice Vereinbarung**

**Vereinb\_Wiedereingliederungsteilzeit**

**Verwarnung unerlaubte Gerichtsverhandlung**

**Allgemeine Dienstverträge (Freier Dienstvertrag, Lehrvertrag, Diensterfindung, etc.)**

**Einzelvereinbarungen (Änderung Arbeitszeit, Probezeit, Zustimmung Videoüberwachung, etc.)**

**Überlassung / Entsendung (Grundarbeitsvertrag, Entsendungsvereinbarung)**

**FVH FORUM VERLAG**  
**HERKERT GMBH**  
Nordbahnstraße 36/Stg. 3/1.5  
1020 Wien

**Bestellung per Fax:** +43 / 1 / 728 54 84 -84  
**E-Mail:** [service@forum-verlag.at](mailto:service@forum-verlag.at)  
**Internet-Bestellung:**  
<https://www.forum-verlag.at/details/index/id/15831>



---

## **Produktinformationen**

Ein regelmäßiger Update-Service versorgt Sie mit allen rechtlichen und inhaltlichen Neuerungen, die Ihren Verantwortungsbereich betreffen. Alle inhaltlichen Neuerungen werden, abhängig von der Produktversion, durch Austauschblätter in gedruckter Form an Sie versendet sowie bei digitalem Zugriff direkt auf [Forum GO](#) aktualisiert. Die Abnahme ist nicht verpflichtend. Durch Mitteilung per E-Mail an: [service@forum-verlag.at](mailto:service@forum-verlag.at) beenden Sie den Service. Mit Kündigung des Update-Service erlischt auch der Zugang zu den digitalen Inhalten.

Es gelten die Allgemeinen Geschäfts- und Widerrufsbedingungen des Verlags. Diese finden Sie unter [www.forum-verlag.at/agb](http://www.forum-verlag.at/agb).