

1.3 Gesamtinhaltsverzeichnis

1.3.1 Inhalte Handbuch

1 Verzeichnisse und Autorenporträts

- 1.1 Vorwort
- 1.2 Herausgeber- und Autorenporträts
- 1.3 Gesamtinhaltsverzeichnis
- 1.4 Stichwortverzeichnis
- 1.5 Literaturverzeichnis
- 1.6 ForumGO

2 Einführung in das technische und infrastrukturelle FM

- 2.1 Grundlegendes zum technischen und infrastrukturellen FM
- 2.2 Normen, Richtlinien und Gesetze im FM
- 2.3 Funktions- und Leistungsmodell im FM
- 2.4 Betreibersicherheit für Wohn-, Büro- und Verwaltungsgebäude
- 2.5 Betreibersicherheit bei Betriebsanlagen und sonstigen Anlagen
- 2.6 Versicherung
- 2.7 Schulungssituation

3 Prozesse im FM

- 3.1 Facility-Management-Prozessmodelle
- 3.2 Dokumentation bei Objektübergabe
- 3.3 Dokumentation und strukturierte Ablage von Prüfnachweisen mithilfe eines Prüfmanagements

4 Computergestütztes Facility Management

- 4.1 Allgemeines zum CAFM
- 4.2 Aufgaben und Nutzen

- 4.3 CAFM-Systemeinführung
- 4.4 Die grafische Datenbasis
- 4.5 Unterstützte Prozesse und Themenbereiche

5 Gebäudetechnik

- 5.1 Sanitär
- 5.2 Heizung
- 5.3 Lüftungsanlagen
- 5.4 Fenster, Türen, Tore, Schranken und Polleranlagen
- 5.5 Elektrotechnik
- 5.6 Beleuchtungstechnik
- 5.7 MSR-Technik
- 5.8 Energieeffizienz
- 5.9 Überwachungsbedürftige Hebeanlagen
- 5.10 Photovoltaik

6 Gebäudereinigung

- 6.1 Unterteilung der Gebäudereinigung
- 6.2 Rechtliche Rahmenbedingungen
- 6.3 Angebote für Gebäudereinigungstätigkeiten einholen
- 6.4 Prozess der Ausschreibung
- 6.5 Qualitätsmessung während der Leistungserbringung

7 Schädlingsbekämpfung, Grün- und Außenflächenpflege, Winterdienst

- 7.1 Aufgaben des FM
- 7.2 Schädlingsbekämpfung
- 7.3 Außenflächenreinigung
- 7.4 Pflege der Grünflächen
- 7.5 Pflege von Verkehrsflächen
- 7.6 Winterdienst
- 7.7 Kinderspielplätze

- 8 Sicherheit im und für Ihr Unternehmen**
 - 8.1 Einleitung
 - 8.2 Sicherheitsrisiken
 - 8.3 Gefahrenanalyse und Risikobewertung
 - 8.4 Business Continuity Planning
 - 8.5 Sicherheitskonzept
 - 8.6 Konkrete Sicherheitsmaßnahmen für Ihr Unternehmen
 - 8.7 Sicherheitsdienstleistungen

- 9 Kommunales FM**
 - 9.1 Einführung
 - 9.2 Chancen und Schwierigkeiten
 - 9.3 Aufgabenbereiche und Anforderungsprofil eines kommunalen Facility Managers
 - 9.4 Fahrplan zur Einführung von kommunalem FM
 - 9.5 Facilitäre Planungsbegleitung
 - 9.6 Flächenmanagement
 - 9.7 Gebäudebewirtschaftung
 - 9.8 Optimale Gebäudeauslastung
 - 9.9 Kommunales Wartungsmanagement, Instandhaltungsmanagement
 - 9.10 Werterhaltung/Wertsteigerung kommunaler Gebäude
 - 9.11 Kosteneinsparung für Land und Gemeinde

- 10 Immobilienmanagement im FM**
 - 10.1 Die neue Hausverwaltung
 - 10.2 Übernahme
 - 10.3 Verwaltungsvertrag
 - 10.4 Vollmacht für Verwaltungstätigkeit
 - 10.5 Objektsicherheitsprüfungen für Wohngebäude nach ÖNORM B 1300
 - 10.6 Objektsicherheitsprüfungen für Nicht-Wohngebäude nach ÖNORM B 1301