

## 1.3 Gesamtinhaltsverzeichnis

### 1.3.1 Inhalte Handbuch

#### **1 Verzeichnisse und Autorenporträts**

- 1.1 Vorwort
- 1.2 Herausgeber- und Autorenporträts
- 1.3 Gesamtinhaltsverzeichnis
- 1.4 Stichwortverzeichnis
- 1.5 Literaturverzeichnis
- 1.6 ForumGO

#### **2 Einführung in das technische und infrastrukturelle FM**

- 2.1 Grundlegendes zum technischen und infrastrukturellen FM
- 2.2 Normen, Richtlinien und Gesetze im FM
- 2.3 Funktions- und Leistungsmodell im FM
- 2.4 Betreibersicherheit für Wohn-, Büro- und Verwaltungsgebäude
- 2.5 Betreibersicherheit bei Betriebsanlagen und sonstigen Anlagen
- 2.6 Versicherung
- 2.7 Schulungssituation

#### **3 Prozesse im FM**

- 3.1 Facility-Management-Prozessmodelle
- 3.2 Dokumentation bei Objektübergabe
- 3.3 Dokumentation und strukturierte Ablage von Prüfnachweisen mithilfe eines Prüfmanagements

#### **4 Computergestütztes Facility Management**

- 4.1 Allgemeines zum CAFM
- 4.2 Aufgaben und Nutzen

- 4.3 CAFM-Systemeinführung
- 4.4 Die grafische Datenbasis
- 4.5 Unterstützte Prozesse und Themenbereiche

## **5 Gebäudetechnik**

- 5.1 Sanitär
- 5.2 Heizung
- 5.3 Lüftungsanlagen
- 5.4 Fenster, Türen, Tore, Schranken und Polleranlagen
- 5.5 Elektrotechnik
- 5.6 Beleuchtungstechnik
- 5.7 MSR-Technik
- 5.8 Energieeffizienz
- 5.9 Überwachungsbedürftige Hebeanlagen
- 5.10 Photovoltaik

## **6 Gebäudereinigung**

- 6.1 Unterteilung der Gebäudereinigung
- 6.2 Rechtliche Rahmenbedingungen
- 6.3 Angebote für Gebäudereinigungstätigkeiten einholen
- 6.4 Prozess der Ausschreibung
- 6.5 Qualitätsmessung während der Leistungserbringung

## **7 Schädlingsbekämpfung, Grün- und Außenflächenpflege, Winterdienst**

- 7.1 Aufgaben des FM
- 7.2 Schädlingsbekämpfung
- 7.3 Außenflächenreinigung
- 7.4 Pflege der Grünflächen
- 7.5 Pflege von Verkehrsflächen
- 7.6 Winterdienst
- 7.7 Kinderspielplätze

- 8 Sicherheit im und für Ihr Unternehmen**
  - 8.1 Einleitung
  - 8.2 Sicherheitsrisiken
  - 8.3 Gefahrenanalyse und Risikobewertung
  - 8.4 Business Continuity Planning
  - 8.5 Sicherheitskonzept
  - 8.6 Konkrete Sicherheitsmaßnahmen für Ihr Unternehmen
  - 8.7 Sicherheitsdienstleistungen
  
- 9 Kommunales FM**
  - 9.1 Einführung
  - 9.2 Chancen und Schwierigkeiten
  - 9.3 Aufgabenbereiche und Anforderungsprofil eines kommunalen Facility Managers
  - 9.4 Fahrplan zur Einführung von kommunalem FM
  - 9.5 Facilitäre Planungsbegleitung
  - 9.6 Flächenmanagement
  - 9.7 Gebäudebewirtschaftung
  - 9.8 Optimale Gebäudeauslastung
  - 9.9 Kommunales Wartungsmanagement, Instandhaltungsmanagement
  - 9.10 Werterhaltung/Wertsteigerung kommunaler Gebäude
  - 9.11 Kosteneinsparung für Land und Gemeinde
  
- 10 Immobilienmanagement im FM**
  - 10.1 Die neue Hausverwaltung
  - 10.2 Übernahme
  - 10.3 Verwaltungsvertrag
  - 10.4 Vollmacht für Verwaltungstätigkeit
  - 10.5 Objektsicherheitsprüfungen für Wohngebäude nach ÖNORM B 1300
  - 10.6 Objektsicherheitsprüfungen für Nicht-Wohngebäude nach ÖNORM B 1301